



MUNKEGÅRDSSKOLEN

Referat af 4. ordinære skolebestyrelsesmøde 25/26

Mandag d. 4. februar 2026 kl. 17.00 – 19.00

Sted: Loungen

Til stede: Katja Buhrkal Jensen, Lotte Falck, Nikolaj Kristian Madsen, Søren Brynov, Dorthe Holbech Jensen, Michael Libby, Søren Skjerbek, Luise Møller Byg, Signe Kruse

Gæst: Jette Low (administrativ leder), 2 elever og en lærer fra 7. årgang

Nr.	Ans.	Emne	Formål med punktet	Baggrunds-info/forberedelse	Type	Tid
1.	Søren	Velkommen	Indledning til dagsorden og velkomst til vores gæster		0	5 min.
	Ref.	Skoleleder Nikolaj Madsen bød velkommen.				
2.	7.årg.	7.årgang fortæller om den netop afviklet skilejrskole til Stötten	Formålet er, at give bestyrelsen et indblik i værdien og outputet fra 7. årgangs skilejrskole. Elever og en lærer giver et oplæg.	Det er andet år skolen praksisere at tage på skitur med 7. årgang.	0	20 min.
	Ref.	Rasmus Brøns, som er lærer på 7. årgang, og 4 elever fortalte om program og oplevelsen af at være på skitur. Der var stor begejstring hos eleverne, bl.a. for nye venskaber og fællesskaber samt at udfordre sig selv i forhold til at stå på ski og grine sammen med nye og kendte venner. Der var enighed om, at det er lærerigt at være sammen i en anden kontekst, også med morgenhår. Der var fokus på, at der også er god læring i, at man selv sørger for at tilberede forplejning på turen, være i naturen og være fysisk aktive sammen.				

Nr.	Ans.	Emne	Formål med punktet	Baggrunds-info/forberedelse	Type	Tid
3.	Søren, Nikolaj og alle	Meddelelser fra formand, skoleledelse, medarbejdere og elevrepræsentanter	Formålet er, at orienterer skolebestyrelsen om skolens virke og drift.	<ul style="list-style-type: none"> - Personale - GFO - FC – mobilpolitik (se bilag 1) - Eleveråd - Pædagogisk weekend 	O	20 min.
	Ref.	<p>Søren Skjerbek og Nikolaj Madsen informerede om at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nicola Heiberg er startet op som ny GFO/FC-leder. - Til-/afgang af elever ser fint ud på Munkegårdsskolen (der er primært afgang på 4-5-6 årgang, skolen uddyber på et senere møde, om årsager til skoleskift) - I FC er der udarbejdet en mobilpolitik, som betyder at FC-tid som udgangspunkt er mobilfri tid. Personalet på FC vurderer i hvilke sammenhænge det er OK at benytte mobiler. Tiltaget træder i kraft mandag i uge 8. - Eleverådet var ikke til stede. Nikolaj oplyste, at der arbejdes på planer for Parterre, legepladser, de små gårde, at passe på tingene mv. Punktet tages op igen på det kommende skolebestyrelsesmøde. - Pædagogisk weekend drøftes under punktet økonomi. - Skoleudviklingsamtalen, som erstatter den tidligere ”kvalitetsrapport”, er en dialog mellem skoleforvaltningen og skolens ledelse. Fremadrettet bliver et medlem fra skolebestyrelsen inviteret med til samtalen og i 2026 deltager Søren (skolebestyrelsesformand). - Der er skolebestyrelsesvalg i 2026. Der er 4 på valg. Selve valget foregår elektronisk via AULA i perioden 13.05.26-29.05.26. Michael og Dorte orienterede om tiltag i GFO og skole. <p>Der er tiltag for 3. klasserne, som bl.a. får adgang til et område i Parterre. Der bliver afholdt koloni i 2026. Nærmere information følger.</p>				
4.	Nikolaj og Jette	Økonomi	Formålet er at orientere, gennemgå og godkende regnskabet for 2025, og budgettet for 2026.	Skolen genereret et overskud i sidste budgetår, og skolen gennemgår budgettet for 2026.	D/B	20 min.
	Ref.	Udkast til driftsbudgettet for undervisningsmidler til 2026 og prioritering af poster blev gennemgået. Budgettet blev godkendt. Gennemgik også kort status for regnskab 2025.				
5.	Alle	Evaluring af kontaktførelsesmødet den 15.1.2026	Formålet er at give et tilbageløb fra kontaktførelsesmødet den 15.1.26.	På kontaktførelsesmødet blev rollen som kontaktførelsesmøde gennemgået samt drøftelse af den nye skolevision med udgangspunkt i det fjerde vindue, der omhandler det stærke samarbejde mellem skole og hjem. Se bilag 2+3	O/D	10 min.

Nr.	Ans.	Emne	Formål med punktet	Baggrunds-info/forberedelse	Type	Tid
	Ref.	Godt møde hvor 25 kontaktførelde deltog. Der var ønske om en skabelon til brug for forældremøder, for at skabe en rød tråd fra 1.-9. klasse, og mere tværgående samarbejde. Det er besluttet at der placeres 2 kontaktførelsemøder i 2026. Skolen samarbejder med forvaltningen om en rød tråd ift. tematikker til forældremøderne fra 0. – 9.kl.				
6.	Alle	Elevfravær	Formålet er at gennemgå elevfraværet på skolen ud fra et konstruktivt perspektiv	Se bilag 4	O/D	15 min.
	Ref.	Skolebestyrelsen blev præsenteret for fraværstyper og registrering af fravær. Det anbefales at bruge fraværsappen i AULA. Generelt har skolen et lavt elevfravær ift. både kommune- og landsgennemsnit.				
7.	Nikolaj	Nationale overgangstest		Se bilag 5	D	15 min.
	Ref.	Nikolaj præsenterede data for de nationale overgangstest. Skolen ligger generelt fint og over gennemsnittet på flere årgange ift. kommune- og landsgennemsnittet.				
8.	Alle	Punkter til næste møde og eventuelt	<ul style="list-style-type: none"> - Fællesskabscenteret - Timefordelingsplan - Anvendelse af to-lærertimer - Ungeprofilundersøgelse 		O	5 min.
	Ref.	Punkter til kommende møde: <ul style="list-style-type: none"> - Fællesskabscenteret - Timefordelingsplan - Anvendelse af to-lærertimer - Ungeprofilundersøgelse - Madpakker og mulighed for kantine/madbod. Punkter til efterfølgende møder <ul style="list-style-type: none"> - Spiltilbud i klubtiden (FC) Eventuelt: <ul style="list-style-type: none"> - Drøftelse af trafik ved skolen og muligheder for afmærkning. Der blev nedsat en arbejdsgruppe (Søren, Nikolaj og Luise). - Forslag om køleskabe. Punktet har tidligere været drøftet og blev afslået pga. hygiejneudfordring ift. manglende rengøring. - Forslag om mikroovne. Punktet har tidligere været drøftet og blev afslået pga. risiko for brandalarmer og for lidt strøm(amperé) 				