



MUNKEGÅRDSSKOLEN

Referat af 1. ordinære skolebestyrelsesmøde

Mandag d. 31. august 2025 kl. 17.00 – 19.00

Til stede: Luise Møller Byg, Søren Skerbek, Søren Blem-Brynov, Nicolaj Namyslo, Katja Buhrkal Jensen, Javid Patrichi Gozalov, Maja Isabella Müller, Lotte Falck, Peter Creutzberg, Nicola Heiberg, Nikolaj Madsen, Dorthe Holbech Jensen, Camilla Kjøller

NR	Ans.	Emne	Formål med punktet	Baggrunds-info/forberedelse	Type	Tid
1.	Alle	Velkommen tilbage fra sommerferie og konstituering af bestyrelsen	Introduktion af bestyrelsen ved Søren Skerbek og et varmt velkommen til Maja Müller og Nicolaj Namyslo som nye bestyrelsesmedlemmer og Javid Gozalov som supplant.	Efter skolebestyrelsesvalget i foråret mødes den nye bestyrelse for første gang og skal på den baggrund konstitueres.	B	10 min.
	Ref.	Den ny bestyrelse konstituerede sig, som følger: Søren Skerbek vælges som formand. Luise Møller Byg vælges som stedfortræder. Suppleanter deltager på alle møder, men har ikke stemmeret.				
2.	Alle	Meddelelser fra formand, skoleledelse, medarbejdere og elevrepræsentanter	Formålet er, at give korte beskeder om skolehverdagen fra elevråd, medarbejdere, ledelse og formandens arbejde.	- Opstart på skolen - Skolestart for nye 0.klasse - Status på projekter herunder GFO og 0.klassesbygningen	O	10 min.
	Ref.	Skoleleder: • Peter Creutzberg er ny afdelingsleder for afdeling 1. Peter er begyndt 1. august og præsenterede sig kort til bestyrelsen. • Pædagogisk weekend er afholdt 28. og 29. august. Vi havde fokus på professionelle læringsfællesskaber og relationskompetence. Skolen uddanner 10 medarbejdere i RARRT(Relationskompetence) og alle medarbejdere fik lørdag en indflyvning til det teoretiske grundlag for denne uddannelse.				

		• 0.klasserne har fået nye lokaler, og har haft en god opstart. Bestyrelsesformand: • Orienterer kort om skolevision og det nye blik på fællesskab. • Fokus på klassesammenlægninger, og principperne for dette. Medarbejdere: • Lærerne har været optaget af den gode skolestart, samt klasseprojekter såsom; sammenlægning, kanoture og skolerejse. GFO/klub: • Nicola fortæller om opstart på GFO for de nye børn . Det har fungeret godt, og der har været gode tilbagemeldinger fra forældre og børn. • I forhold til bygningerne, er de næsten færdige, der mangler små ting bl.a. akustikløsninger. • Der er ansat en koordinator på GFOen; Regitze. • På klubben er der stabilitet, og mange glade børn. 4. årgang er startet godt op, men mange der deltager. Det første elevrådsmøde afholdes i september, så derfor var der ikke deltagelse af elever på dette bestyrelsesmøde.				
3.	Søren og Nikolaj	Forretningsorden	Formålet er, at gennemgå forretningsorden for skolebestyrelsen samt justere den, så den er opdateret i forhold til praksis.	Se bilag 1	D/B	10 min.
	Ref.	Forretningsordnen godkendes af den nye bestyrelse				
4.	Nikolaj og Søren	Årshjul i skolebestyrelsen	Gennemgang af forslag til årshjul og indholdspunkter for bestyrelsens arbejde i skoleåret 26-27	Årshjulet er ment som overblik over, hvilke punkter behandles hvornår i løbet af skoleåret. Det er også intentionen, at bestyrelsen til mødet kan drøfte forslag til tematikker, der skal arbejdes med i løbet af skoleåret. Se bilag 2	D/B	45 min.
	Ref.	Der laves små justeringer til det udsendte årshjul. Bl.a. rykkes fællesmødet med bestyrelsen fra Dyssegårdsskolen til foråret. Det foreslås følgende som punkter der kan supplerer årshjulet: • at udarbejde en AI-politik. • At genbesøge skærmpolitik. • Principper for kontaktforældre, trivselsambassadører og aktivitetsudvalg. • Udearealer. • Katalog over aktiviteter og tilbud på skolen, skal præsenteres på et SKB-møde og på et kontaktforældremøde. Derudover foreslås det at lave en konkret flyer.				

5.	Alle	Evaluering af klassemønstrelægning	7. årgang har været igennem en klassemønstrelægning fra 3 klasser til 2 klasser. I juni opdaterede skolebestyrelsen sine principper for klassedannelse og klassemønstrelægning. Disse skal evalueres ift. kommunikation, proces og elevinddragelse.	Se bilag 3	O/D	20 min.
	Ref.	Skoleleder Nikolaj Madsen redegjorde for processen før og efter sommerferien. Processen evalueres også med årgangens kontaktførelse d. 1.9.2026. Der bliver spurgt ind til årsagerne til det lave elevtal, der er grundlag for mønstrelægningen. Dette førte til en drøftelse af fastholdelse af elever på skolen, og vigtigheden i at kunne præstere og fastholde så mange elever som overhovedet muligt, der går 10 år på Munkegård.				
6.	Nikolaj	Skolens 70 års fødselsdag	Munkegårdsskolen fylder 70 år den 6. oktober. Skolen har udarbejdet en fødselsdagsplan for hele dagen, der fremlægges til bestyrelsen.		O	15 min
	Ref.	Nikolaj fremlægger i overordnede træk planen for dagen. Der udsendes en invitation til til tidligere elever på skolens hjemmeside.				
7.	Alle	Punkter til næste møde			D/B	5 min
	Ref.	Vi skal kigge på en trafikpolitik. Nikolaj inviterer; Søren, Katja og Luise.				
8.	Alle	Eventuelt			O	5 min
	Ref.	Nicola har undersøgt trafiklyset ved klubben, og vej og park arbejder på en bedre og mere sikker løsning. Der spørges til vinduesprojektet.				

*Type: O = Orientering, B = Beslutning og D = Drøftelse